



OGGETTO: tutorial utilizzo Dot Canvas web

(https://youtu.be/TxaKl2e9dwg?si=CTJ_zSlhgeLSFXq)

Sommario

1. Connessione e Impostazioni Iniziali	1
2. Strumenti di Disegno (Barra a sinistra)	1
3. Inserimento Testo e Braille	2
4. Immagini e Selezione	2
5. Gestione File	2
6. Presentation Mode (Modalità Presentazione)	2

1. Connessione e Impostazioni Iniziali

- **Accesso:** Clicca su **Login** in alto a destra (o *Sign up* per registrarti). [00:21]
- **Connessione Dot Pad:** Clicca sull'**icona del Dot Pad** (a sinistra dell'icona profilo). Seleziona tra **Bluetooth LE** (consigliato) o **USB**. [00:37]
- **Lingua Braille:** Clicca sul tasto accanto all'icona di connessione per selezionare la lingua braille corretta per la traduzione. [01:23]
- **Visualizzazione su Dot Pad:** A differenza dell'app, sulla versione web devi cliccare sul tasto **Print** per inviare il contenuto al dispositivo (tranne in modalità presentazione). [02:19]

2. Strumenti di Disegno (Barra a sinistra)

- **Spessore Penna:** Puoi scegliere tra **4 livelli** (dal livello 1, linea singola, al livello 4, quattro linee di punti). [02:43]
- **Vertical Mirror Pen (Simmetria):**
 - **Default:** Riflette il disegno lungo l'asse verticale. [03:00]
 - **Tasto CTRL:** Applica la simmetria lungo l'asse **orizzontale**. [03:19]
 - **Tasto SHIFT:** Applica la simmetria su **entrambi gli assi** (verticale e orizzontale). [03:29]
- **Move Tool:** Clicca e trascina un elemento per riposizionarlo sulla tela. [03:38]

Vision Dept S.r.l.

Sede Legale: Via G. B. Morgagni 6, 20129 Milano

Capitale sociale: € 95.000 i.v. – PIVA/CF 09346340962 – REA MI 2084351

Telefono: 02/29534862 Sito web: www.visiondept.it Email: info@visiondept.it

3. Inserimento Testo e Braille

- **Text Box Tool:** Permette di inserire testo che viene convertito automaticamente in braille.
 - **Comando:** Digita il testo, premi **ESC** e poi **INVIO** per confermare l'inserimento sulla tela. [[03:54](#)]
- **Multi-Braille Tool:** Per testi lunghi su più righe.
 - **Digitazione:** Scrivi nella finestra e clicca su **Translate**. [[04:42](#)]
 - **File PDF:** Clicca su **Load PDF** per importare un documento e convertirlo. [[05:01](#)]
 - **Conferma:** Clicca su **Confirm** per visualizzare il risultato sulla tela. [[05:13](#)]
- **Tactile Letters:** Converte lettere o numeri in grafiche tattili (non braille, ma forma della lettera). Clicca su **Translation** e poi **Confirm**. [[06:15](#)]

4. Immagini e Selezione

- **Image Tool:** Carica immagini (JPEG/PNG). [[05:19](#)]
 - Nella finestra **Edit Graphic Alternative**, puoi regolare la nitidezza (*Clarity*), ritagliare l'immagine o modificarla manualmente. [[05:38](#)]
- **Selection Tools:** Disponibili in modalità **Rettangolare** o **Lasso** (mano libera).
 - Permettono di fare **Copia, Taglia, Incolla o Elimina** nell'area selezionata. [[05:54](#)]

5. Gestione File

- **Save:** Salva su **Dot Cloud**. [[06:52](#)]
- **Export:** Salva sul PC locale (formati **.DTMS / .DTMA**). [[07:00](#)]
- **Open:** Apri file dal Cloud. [[07:16](#)]
- **Add:** Aggiungi un file **.DTMX** dal PC locale. [[07:16](#)]

6. Presentation Mode (Modalità Presentazione)

Si attiva con il tasto in alto a destra. Include strumenti specifici: [[07:33](#)]

- **Autoprint:** Se attivo, basta un clic su una pagina o un'area per visualizzarla istantaneamente sul Dot Pad senza premere "Print". [[07:51](#)]
- **Pointer Tool:** Scegli tra **3 stili di puntatore**. L'area indicata viene mostrata in tempo reale sul Dot Pad. [[08:10](#)]
- **Zoom In/Out:** Clicca sulla lente d'ingrandimento (fino al **400%**). La parte zoomata appare automaticamente sul dispositivo; usa le barre di scorrimento per spostarti. [[08:34](#)]

Vision Dept S.r.l.

Sede Legale: Via G. B. Morgagni 6, 20129 Milano

Capitale sociale: € 95.000 i.v. – PIVA/CF 09346340962 – REA MI 2084351

Telefono: 02/29534862 Sito web: www.visiondept.it Email: info@visiondept.it